



PROYECTOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL PREDICTIVO

Etapas Metodológicas

IDENTIFICACIÓN

1

Actividades

Consolidar y filtrar iniciativas

- 1.Registrar formato de solicitud de inscripción.
- 2.Validación y envío a EPM solicitud de inscripción banco de proyectos.
- 3.Registrar formato de Identificación del proyecto.

Responsables

- PMO ESSA.
- Líder del proyecto.

Documentos

- Formato Solicitud de Inscripción.
- Formato Identificación del Proyecto.



FORMULACIÓN

2

Actividades

4. Diseño de Caso de Negocio: Estructuración del Proyecto, Análisis Financiero, Análisis de Riesgos y Otros Capítulos.

Responsables

- líder del proyecto.
- Líder Riesgos.
- Líder Finanzas.
- PMO ESSA.

Documentos

- Caso de Negocio Proyectos.
- Formato Identificación de Riesgos del proyecto.



EJECUCIÓN

3

Actividades

5.Planeación de la Ejecución: Definir EDT del proyecto y acta de inicio.

Documentos

- Acta de constitución.
- Plan General del Proyecto - (Cronograma y EDT).
- Control de Cambios.

Responsables

- Líder de proyecto o área ejecutora.



CIERRE DEL PROYECTO

4

Actividades

6.Cierre: Cierre financiero, administrativo y logístico del proyecto.

Responsables

- Líder de proyecto o área ejecutora.

Documentos

- Formatos de cierre del proyecto.



SEGUIMIENTO Y CONTROL

Actividades

7. Seguimiento: Avance físico, hitos por componente, ejecución de presupuesto y avance costo.

Responsables

- Líder de proyecto o área ejecutora.
- PMO ESSA.





PROYECTOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL SCRUM

Etapas Metodológicas

1

IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN

Actividades

1. Método Inception.
2. Análisis de riesgos del proyecto.
3. Inscribir en el Banco de Proyectos.

Responsables

- PMO ESSA.
- Líder del proyecto.
- Líder Riesgos.

Documentos

- Formato Caso de Negocio.
- Formato Identificación de Riesgos del proyecto.
- Formato solicitud de inscripción.



EJECUCIÓN

2

Actividades

4. Planear y ejecutar Sprints:

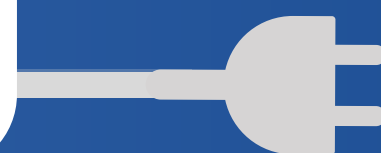
Definir tareas, responsables y fechas para los Sprints .

Responsables

- Líder de proyecto o área ejecutora.
- Equipo Scrum.

Documentos

- Formato Plan de Gestión.
- Sprint Backlog.



CIERRE DEL PROYECTO

4

Actividades

5.Cierre.

Responsables

- Líder de proyecto o área ejecutora.

Documentos

- Product Backlog.



